

解約通知書

物件名		部屋番号		駐車場番号	
フリガナ		印またはサイン	TEL		
契約者名			携帯電話		
敷金返還振込先	銀行 フリガナ _____ 本店				
	信用金庫 _____ 支店				
預金種目(いずれかに 印) 1:普通(総合) 2:当座 3:その他()	フリガナ				
	口座番号		口座名義人		
転居先住所	〒 -				
転居先電話番号	解約後、日常連絡が取れる電話番号				

注意 上記に記入漏れがあると通知・返金が遅れますので必ずご記入ください。

解約申込日	平成 年 月 日	退去日	平成 年 月 日
退去後の室内立会い (いずれかに を)	希望する	月 日 時 分頃 立会い	
	後日連絡する	2週間前までに弊社までご連絡ください。	
	希望しない		

解約理由	住み替え 就職 卒業 結婚 自宅購入 公営住宅・寮に入居 家庭の事情 住宅が狭くなった 家族の減少 不満(狭い・古い・うるさい・日当り等) その他()
------	--

解約に際し下記事項を承諾します。

1. 賃料の支払 : 上記解約日までの賃料を支払うこと。
2. 電気料金等 : 退去時までの電気料金、ガス代、水道代等の精算を行うこと。
3. 現状回復 : 契約書に定める現状回復にようする費用を負担すること。
4. 鍵の返却 : 入居時に受領した鍵を返却すること。(返却をもって明渡し日とします)
5. 解約通知 : 解約は本書をもって通知するものとし、解約通知期間前までに通知すること。
 ・当社へご持参の場合、ご持参日が受付日となります。
 ・ご郵送の場合、消印日が受付日となります。
 ・FAXの場合、当社での受信日が受付日となります。
 受付のご連絡を差し上げておりますが、連絡無き場合はお手数ですが確認の為、ご連絡ください。

通知の送付先

有限会社テナントセンター 更新・解約担当係宛

〒173-0001 東京都板橋区本町37-5

TEL:03-5375-2103 FAX:03-5375-2109

当社使用欄

賃料	円	月分・日割	敷金	鍵返却	貸主戻し	当社
共益・管理費	円	/ 日 = 円	ヶ月	年	月	日
受付日	家主連絡日	精算書送付日	精算内容了承連絡日	本鍵:		(本)
月 日	月 日	月 日	借主 月 日受者:	スペア:		(本)
			貸主 月 日連絡:	その他:		(本)